

# Redactiestatuut LANDSCHAP

Definitief voorstel 15 oktober 2018

## Visie en koers

1. LANDSCHAP is een onafhankelijk Nederlandstalig vaktijdschrift voor landschapsonderzoek, uitgegeven door de vereniging Werkgemeenschap voor Landschapsonderzoek (WLO).
2. LANDSCHAP stelt zich ten doel om de kennis- en meningsvorming over de relaties tussen landschap, natuur, ruimte en samenleving te bevorderen. Het presenteert relevante onderzoeksresultaten, analyses en evaluaties van beleid en opinies in het vakgebied op een leesbare wijze: afwisselend, diepgaand, doorzichtig, prikkelend en aansprekend. De doelgroep van LANDSCHAP bestaat uit professionals en studenten die breed over landschap, natuur, ruimte en samenleving geïnformeerd willen worden.
3. LANDSCHAP biedt naast wetenschappelijke en opiniërende artikelen ruimte aan reviews, WLO-nieuws en enkele vaste rubrieken.
4. LANDSCHAP verschijnt in beginsel vier keer per jaar.
5. LANDSCHAP is onderdeel van de communicatie-agenda van de WLO. WLO en de redactie geven samen een Nieuwsbrief uit gericht op de auteurs en abonnees van LANDSCHAP. Het WLO-bestuur beheert de WLO-website met LANDSCHAP als onderdeel. De redactie plaatst informatie over LANDSCHAP op de WLO-website, zoals de inhoudsopgave en geselecteerde artikelen.

## Het bestuur van de WLO

6. Het redactiestatuut wordt vastgesteld door het bestuur van de WLO.
7. Het bestuur van de WLO bepaalt jaarlijks de financiële kaders voor de uitgave van LANDSCHAP.
8. Het bestuur van de WLO benoemt de hoofdredacteur, op voordracht van de redactie, steeds voor een periode van maximaal vijf jaar. Het WLO-bestuur kan met redenen omkleed om een andere voordracht aan de redactie vragen. De redactie kan het WLO-bestuur gemotiveerd voorstellen de hoofdredacteur te vervangen.
9. Het bestuur van de WLO contracteert in overleg met de redactie de eindredacteur, vormgever en drukker. Het bestuur kan dit mandateren aan de hoofdredacteur.

## De redactie

10. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud en het format van LANDSCHAP.

11. De redactie is inhoudelijk en journalistiek onafhankelijk van de WLO en externe financiers.
12. De redactie werft zelf haar leden waarbij wetenschappelijke kwaliteiten, ervaring, diversiteit en netwerkkenis evenzovele overwegingen kunnen zijn.
13. De redactie draagt bij meerderheid een hoofdredacteur voor bij het WLO-bestuur, al dan niet uit haar midden.
14. De redactie is verantwoordelijk voor het werven van manuscripten en de communicatie met de auteurs
15. De redactie bewaakt de kwaliteit van het tijdschrift. Ze hanteert daarvoor een heldere procedure voor auteurs en redactieleden, met daarin een duidelijk verloop van het redactieproces. Indien één of meerdere redactieleden auteur zijn van een aangeboden manuscript, onthouden zij zich van de redactionele behandeling van het manuscript. De resterende redactie kan deze leden verzoeken niet aanwezig te zijn bij behandeling van hun manuscript.
16. Aangeboden wetenschappelijke manuscripten en reviews worden beoordeeld via een proces van peer review.
17. De redactie laat zich bij de peer review desgewenst adviseren door externe reviewers. Daarbij hanteert de redactie het 'dubbel-blind' principe, waarbij de auteur niet weet wie de externe reviewer is en omgekeerd

#### De hoofdredacteur

18. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor
  - a. Het goed verlopen van het redactionele proces, inclusief de aansturing van de redactie;
  - b. Het financiële beheer van het tijdschrift;
  - c. De afstemming met de eindredacteur.
19. De hoofdredacteur neemt deel aan de vergaderingen van het WLO-bestuur. Hij vertegenwoordigt de redactie en functioneert in die hoedanigheid als adviseur van het WLO-bestuur, zonder stemrecht in het WLO-bestuur.
20. In gevallen van verschil van inzicht binnen de redactie of met de eindredacteur heeft de hoofdredacteur het laatste en beslissende woord.

#### De eindredacteur

21. De eindredacteur is verantwoordelijk voor
  - a. verwerken van teksten en figuren conform de auteursrichtlijnen en het format van het tijdschrift;
  - b. eenheid in stijl, structuur en leesbaarheid van artikelen;
  - c. de aansturing van de vormgever en drukker;

d. de verzending door de drukker

22. De eindredacteur legt grote aanpassingen in tekst en beeld voor aan de betrokken redacteur(en) en auteur(s), voordat de drukproef opgemaakt wordt.
23. De eindredacteur neemt aan de redactievergaderingen deel, maar is geen lid van de redactie.

Themanummers

24. Themanummers zijn nummers rond een thema en worden extern gefinancierd.
25. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud en vorm van themanummers. Manuscripten voor themanummers worden door de redactie op dezelfde wijze behandeld als die voor reguliere nummers.
26. De redactie kan een speciale themaredactie instellen voor een specifiek themanummer. Experts van buiten de redactie en/of vertegenwoordigers van de externe financiers kunnen in de themaredactie worden opgenomen voor zover dit de onafhankelijkheid en kwaliteitstandaarden niet schaadt. Deze themaredactie adviseert de redactie.
27. Het WLO-bestuur kan de redactie adviseren over relevante thema's voor themanummers en helpen bij vinden van mogelijke externe financiers van themanummers.